

Serviciul achiziții publice, tehnic și administrativ, tel. 0733-553046

Nr. 70.556 / 22.01.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTAN



ANUNȚ DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

1. **Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, Szek, nr. 152, cod poștal 530140, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax 0266-207754, email: office@dgapchr.ro
2. **Denumirea achiziției:** Servicii de asistență socială cu cazare, cod CPV 85311000-2 și Cod CPV 85311100-3 Servicii sociale pentru persoane în vârstă, organizat ca „Servicii de asistență socială cu cazare și servicii socio-medicale”
3. **Informații achiziție:** în temeiul art. 7, alin 1 lit. d, coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități organizate ca Servicii de asistență socială cu cazare și servicii socio-medicale pentru 5 persoane cu dizabilități în Gheorgheni.
4. **Valoarea estimată:** valoarea estimată maximă a contractului este de **66.943,30 lei** pentru 2 luni. Contractul va prevedea posibilitatea de prelungire a termenului de prestare a serviciilor.
5. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă – procedură internă.
6. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut, cu condiția îndeplinirii și respectării cerințelor solicitate în caietul de sarcini.
7. **Adresa la care se trimit ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, Szek, nr. 152, cod poștal 530140, județul Harghita, e-mail: achizitiipublice@dgapchr.ro.
8. **Data și ora limită de depunere a ofertelor:** 28.01.2026, ora 23:30
9. **Valabilitatea ofertei:** 30 de zile
10. **Ofertantul va prezenta următoarele documente:**



- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 3
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 4
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 5
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 6 (persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltán – director general, Adriana Orian – director general adjunct, András Imre – șef serviciu juridic, Ambrus Anna-Ildiko – Șef serviciu economic, financiar, contabilitate, Constantin Nadia - Șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ, Păncescu Matild – Șef serviciul pentru îngrijire de tip rezidențial, de tip familial și comunitar adulți. Management de caz, Gyorgy Valeria - Consilier serviciu economic, financiar, contabilitate, Oilă Carmen – consilier achiziții publice, Gergely Maria – consilier achiziții publice, Bogos Gyöngyvér – inspector, Todiruş Adel Ibolya – inspector, Ianovits Katalin - inspector).
 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și a condițiilor din caietul de sarcini, completată conform Formularului nr. 7
 - Declarație privind cunoașterea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, completată conform Formularului nr. 8
 - Acord prelucrare date cu caracter personal, completată conform Formularului nr. 9
 - Licență de funcționare a serviciului social
- Documentele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), completată cu informațiile de contact ale ofertantului.

11. **Prezentarea ofertei:**

Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG nr. 1253/2022 pentru modificarea HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, art. 4, anexa 2, standard 4.1.

- Prezentarea propunerii tehnice: Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele formulate și precizate în caietul de sarcini.
- Prezentarea propunerii financiare: Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formularului nr. 2 + Anexa, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va specifica în cadrul ofertei ce procent reprezintă contribuția proprie (minim 15 %) din valoarea maximă estimată conform standardului de cost aprobat prin HG 426/2020. Prin contribuția proprie se înțelege diferența între prețul calculat conform standardelor de cost și

prețul final propus de ofertant. În cadrul ofertei se va specifica de ofertant cuantumul contribuției proprii, care nu poate să fie mai mică de 15 %, respectiv prețul final propus trebuie să reprezinte maxim 85 % din valoarea standardelor de cost. Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin tel: 0733553046 sau email: achizitiipublice@daspchr.ro.

Întocmit,
Oîă Carmen
Consilier achiziții publice





Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
Gheorgheni, 535500
Str. Fogarassy Mihaly nr. 4
Tel. 0266-364.807
Nr. 138559 din 22.01.2026

Aprobat
Director general,
Elekes Zoltán



CAIET DE SARCINI

Serviciul de asistență socială cu cazare
Cod CPV 85311000-2

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele din caietul de sarcini sunt minimele și obligatorii.

Cap. 1 Informații generale

DGASPC Harghita asigură, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Atribuțiile sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. Autoritățile administrației publice locale pot contracta servicii sociale cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii, conform prevederilor art.33 alin.2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Adresa: Piața Libertății nr. 5, cam. 309, Miercurea Ciuc, Harghita
Tel.0266-314711, Fax:0266-207754

Cap. 2 Scopul

Pentru acordarea serviciilor sociale are în vedere, permanent, prevenirea situațiilor de risc și profilul potențialilor beneficiari. În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități asigură prin mijloace umane, materiale financiare implementarea politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor adulte cu dizabilități vârstnice, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora. Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este necesară achiziționarea „Serviciu de asistență socială cu cazare”, care să cuprindă acordarea de cazare și servicii social-medice pentru 5 persoane adulte cu dizabilități a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gheorgheni, deoarece serviciile trebuie să fie acordate în



continuu în mediul în care ei au fost obișnuiți (sunt internați din anii 1996-2 persoane, 2001, 2007, 2009) Serviciul social trebuie să alăbe sediul în Gheorgheni, Județul Harghita.

Cap. 3 Obiectul solicitării de ofertă

Prestatorul va asigura servicii sociale în conformitate cu oferta tehnică anexă la contract, dar nu mai puțin de:

► **Serviciile de găzduire și alimentație** se acordă pe o perioadă de minim 2 luni începând cu data de 01.02.2026 pe baza unui contract cu posibilitate de prelungire și se compun din:

- cazare în camere cu două sau trei paturi, în condiții de minim confort, siguranță și igienă
- curățenia regulată a camerelor în care sunt găzduiți asistații
- prepararea și servirea hranei, se asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut
- asigurarea încălzirii camerelor și a anexelor căminului,
- asigurarea lenjeriei de pat și a prosoapelor,
- servicii de spălătorie;

► **Serviciul de asistență pentru sănătate:**

- acordarea serviciilor de bază: gestionarea medicamentelor, sprijin pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, autogospodărire, de îngrijire a propriei sănătăți
- acordarea serviciilor de îngrijiri în baza evaluării nevoilor individuale,
- acordarea serviciilor de recuperare și reabilitare conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, psihoterapie, logopedie, terapii ocupaționale și altele asemenea;

► **Socializare și petrecerea timpului liber:**

- facilitarea deplasării în exterior,
- îmbunătățirea abilităților sociale ale beneficiarilor, depășirea dependențelor, dobândirea independenței sub diferitele ei aspecte: organizare a balurilor, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, excursii etc.,
- educarea pacienților asupra modalităților practice de depășire a unor probleme de sănătate: terapie cognitivă, grup de comunitate, terapie de grup cu efect reactiv, relaxant,
- ajutorarea pacienților cu boli terminale să-și înțeleagă sentimentele: ore de biblie – religie,
- terapii psihomotrice: gimnastică, jocuri și sport, ergoterapie,
- activități culturale.



Sistarea serviciilor către beneficiar se va face cu respectarea contractului de servicii și poate avea loc în următoarele cazuri: de comun acord cu beneficiarul, pentru încălcarea de către beneficiar în mod repetat a regulamentului interior și a normelor de conviețuire, pentru comportamente constatate ca periculoase pentru el și pentru ceilalți beneficiari, forță majoră.

Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG. 1253/2022 pentru modificarea HG. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale, art. 4, anexa 2, standardul 1.

Cap. 4 Contractarea

Serviciile vor fi contractate pe o perioadă de 2 luni. Conform art. 51 alin. 10 din legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, finanțarea măsurilor de protecție se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată alocate cu această destinație, în proporție de cel mult 90% din necesarul stabilit în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale. Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG nr.1253/2022 pentru modificarea 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, având în vedere că în prezent Direcția nu are alocat buget. În vederea asigurării continuității serviciului social, Ofertantul(furnizorul de servicii) va avea în vedere asigurarea unei contribuții financiare proprii care nu poate fi mai mic de 15%, respectiv prețul final propus trebuie să prezinte maxim 85% din valoarea standardului de cost. Decontarea cheltuielilor se va efectua pe baza raportului lunar privind activitățile desfășurate în serviciul social (înaintat de către FSS) și a situației prezentei beneficiarilor în centru. Furnizorul de servicii sociale își asumă răspunderea pentru exactitatea și realitatea informațiilor transmise.

Contractul poate înceta la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

Cap. 5 Modalități de plată

Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de 30 zile de la data înregistrării la sediul instituției a facturii prestatorului.

Întocmit,

Elekes Erika

Șef centru





MODEL CONTRACT-CADRU DE SERVICII

nr. _____ / _____

1. Între părțile contractante:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Szek, nr. 152, jud. Harghita, telefon/fax 0266-207760/0266-207754, cod fiscal 9798918, cont IBAN RO02TREZ24A680502200109X, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată prin Elekes Zoltan, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____
_____ str. _____ nr. _____,
județul _____, cod poștal _____, telefon _____,
_____ cod fiscal _____,
cont _____ deschis la _____,
reprezentată prin _____ în calitate de prestator, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract-cadru de prestare de servicii.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **servicii sociale** - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în



scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de O.G. 68/2003 privind servicii sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului-cadru

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență socială cu cazare, cod CPV 85311000-2 și Cod CPV 85311100-3 Servicii sociale pentru persoane în vârstă, pentru 5 persoane asistate din evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, respectiv a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gheorgheni, la Căminul de bătrâni „Sfânta Elisabeta” din municipiul Gheorgheni, din cauza lipsei de spații de cazare în centrul sus-menționat, așa cum sunt acestea prezentate în caietul de sarcini, în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta tehnică, asigurarea de personal corespunzător calificat și a dotărilor necesare.

4.2 - Prestatorul va asigura servicii sociale în conformitate cu oferta tehnică anexă la contractul-cadru, dar nu mai puțin de:

► **găzduire și alimentație:**

- cazare în camere cu două sau trei paturi,
- prepararea și servirea hranei, asigurând o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut,
- asigurarea încălzirii camerelor și a anexelor căminului,
- curățenia regulată a camerelor în care sunt găzduiți asistații,
- asigurarea lenjeriei de pat și a prosoapelor,
- servicii de spălătorie;

► **asistență pentru sănătate:**

- gestionarea medicamentelor, acordarea serviciilor de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, autogospodărire, de îngrijire a propriei sănătăți.
- acordarea serviciilor de îngrijiri în baza nevoilor individuale,
- acordarea serviciilor de recuperare și reabilitare conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, psihoterapie și altele asemenea, conform prescripției medicale și conform posibilităților din Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”;





► **socializare și petrecerea timpului liber:**

- facilitarea deplasării în exterior,
- îmbunătățirea abilităților sociale ale asistaților, depășirea dependențelor, dobândirea independenței sub diferitele ei aspecte: organizare a balurilor, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, excursii etc.,
- educarea pacienților asupra modalităților practice de depășire a unor probleme de sănătate: terapie cognitivă, grup de comunitate, terapie de grup cu efect reactiv, relaxant,
- ajutorarea pacienților cu boli terminale să-și înțeleagă sentimentele: ore de biblie – religie,
- terapie psihomotrică: gimnastică, jocuri și sport, ergoterapie,
- activități culturale.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract-cadru pentru serviciile sociale prestate.

5. Prețul contractului-cadru

5.1. Costul serviciilor sociale furnizate sunt următoarele:

- _____ lei/lună per beneficiar, _____ lei/lună pentru 5 beneficiari.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei/ beneficiar/lună **respectiv** _____ lei/lună pentru 5 beneficiari, _____ lei pentru 2 luni.

5.3. Contribuția proprie a prestatorului reprezintă 15 % din valoarea estimată conform standardului de cost aprobat prin HG 426/2020, respectiv suma de _____ lei/beneficiar/lună, _____ lei/lună pentru 5 beneficiari, _____ lei/2 luni pentru 5 beneficiari.

6. Durata contractului-cadru

6.1 - Durata prezentului contract-cadru este de 2 luni, începând de la data de **01.02.2026**.

6.2 - Prezentul contract-cadru încetează să producă efecte la data de **01.04.2026**.

6.3 – Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, în limita bugetului alocat aprobat.

7. Executarea contractului-cadru

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia, la data de **01.02.2026**.

8. Documentele contractului-cadru

8.1 - Documentele contractului-cadru sunt caietul de sarcini, oferta tehnica și oferta financiară.

9. Obligațiile principale ale prestatorului



9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini pentru cei 5 beneficiari ai Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe parcursul întregii perioade prevăzute în contractul-cadru.

9.3 – Prestatorul se obligă să transmită Autorității Contractante rapoartele convenite privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract-cadru, rapoarte care conțin detalii privind implementarea planurilor individualizate de intervenție.

9.4 – Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract-cadru.

9.5 – Să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să verifice modul de acordare a serviciilor sociale pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile prezentului contract-cadru.

10.2 – Achizitorul se obligă să verifice utilizarea eficientă a resurselor financiare acordate prestatorului în vederea prestării serviciilor sociale prevăzute în contractul-cadru.

10.3 – Să furnizeze Prestatorului informații cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract-cadru.

10.4 – Să soluționeze, la terminarea contractului, plasarea persoanelor internate conform art. 4, pct. 1, în alte unități de asistență socială din subordinea DGASPC Harghita.

10.5 – Să respecte, potrivit legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la Prestator și să asigure securizarea acestor date.

10.6 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

11. Drepturile prestatorului

11.1 – De a primi informații cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract-cadru.

11.2 – De a participa la ședințele Autorității Contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract-cadru.

11.3 – De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

11.4 – De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

12. Alte responsabilități ale prestatorului



12.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2 – Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului-cadru.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract-cadru. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului-cadru este **ferm**, exprimat în lei și nu se ajustează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractului-cadru, prin contract subsecvent, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului-cadru

18.1 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract-cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului-cadru de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 – Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul-cadru de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului-cadru și care conduc la modificarea prevederilor contractului-cadru în așa măsură încât îndeplinirea contractului-cadru respectiv ar fi contrară interesului public.

18.3 – Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

18.4 – Retragera sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care prestatorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract-cadru, precum și suspendarea sau retragera acreditării acestuia dă dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul-cadru.

18.5 – Prin hotărâre definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești.

18.6 – Prin încetarea activității prestatorului de servicii prin desființare, lichidare, dizolvare.

18.7 – Prin acordul de voință al părților, ținând cont de prevederile punctului 10.4.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului-cadru.

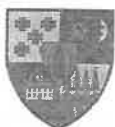
19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești teritoriale competente.

20. Limba care guvernează contractul-cadru

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.





(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului-cadru

22.1 - Contractul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Harghita

Prestator,

Director general
Elekes Zoltán

Vizat economic

Șef serviciu juridic
András Imre

Responsabil contract
Șef centru Elekes Erika

